



KVALITETSPOLICY VID FOLKHÖGSKOLAN I ANGERED

Antagen av FiAs styrelse den 2 oktober, 2007

Ett systematiskt kvalitetsarbete ska utvecklas på Folkhögskolan i Angered (FiA), det gäller såväl administration som verksamhetsformer och innehåll. Det första steget är att definiera vad vi vill uppnå – vad som är god kvalitet i folkbildningen och på FiA. I nästa moment handlar det om att utifrån uppställda kriterier i alla verksamhetsområden utveckla rutiner för uppföljning, dokumentation och utvärdering.

En god kvalitet uppnås när:

Verksamheten;

- är ett stöd för deltagarnas kunskapssökande och lärande
- präglas av folkbildningens kännetecken
- genomsyras av FiAs ideologiska profil
- förverkligar huvudmannens mål och riktlinjer för folkhögskolan
- bidrar till att förverkliga de syften och verksamhetsmål som staten har satt upp som villkor för att ge stöd till folkbildningen

Organisationen är tydlig. Delegationsordning, beslutsordning, arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter för var och en i organisationen är fastställda.

Folkhögskolan har en god ekonomi och framförhållning i planering av verksamheter.

Administrativa rutiner är effektiva och ändamålsenliga.

Policydokument och andra styrdokument är uppdaterade och finns tillgängliga för alla.

Arbetsrättsliga lagar och avtal följs och respekteras.

Gjorda överenskommelser respekteras och uppgjord planering fullföljs.

Varje verksamhet dokumenteras, följs upp, utvärderas och värderas.



SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Kvalitet handlar mycket om att beskriva och reflektera över det som görs. Det är en ständig process av att följa upp, dokumentera och värdera för att förbättra och utveckla på alla nivåer

Vid planeringen på alla nivåer inför varje verksamhetsår tas i beaktande samtliga syften, mål och riktlinjer som finns uppställda för FiA och folkbildningen i stort: Föreningen som huvudman vid beslut om mål och riktlinjer. Styrelsen vid beslut om policyfrågor, verksamhetsplan och budget. Föreståndaren vid utarbetande av underlag för styrelsens beslut, direktiv till arbetsgrupper, personalfrågor osv. Arbetslagen vid planering av rekrytering, antagning, kursinnehåll, administration osv.

Planeringen dokumenteras och föreståndaren sammanställer planerna.

Kontinuerliga kvalitativa och kvantitativa utvärderingar/undersökningar genom:

- analyserande och utvärderande samtal i studiegrupper, kursråd, arbetsgrupper, arbetslag etc.
- skriftliga utvärderingar i studiegrupper, kurser, arbetsgrupper och arbetslag
- intervjuer och enkätundersökningar riktade till tidigare deltagare, deltagare, och personal

På varje nivå, i varje arbetsgrupp, arbetslag och verksamhet i organisationen värderas det gångna verksamhetsårets utfall och resultat gentemot mål, inriktning och planering. Värderingen och förslag till förändringar dokumenteras och rapporteras.

Föreståndaren följer upp och utvärderar verksamheten via utvecklingssamtal, personalmöten, kursråd och kontakter med och rapporter från arbetslagen.

Statistik förs över antalet genomförda deltagarveckor, lärartäthet osv.

Uppföljningen sammanställs och utgör underlag för redovisning till FiAs styrelse och Folkbildningsrådet.